|  |
| --- |
|  ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮна заседании трудового коллектива Заведующая МКДОУ  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. «Кардоновский детский сад» (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_Давладзе М.Г. Приказ № \_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_   20\_.  |
|   |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«КАРДОНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ  САД»**

**на 2018\_г. – 2019\_г.**

**Цели и задачи коллектива**

**на 2018 - 2019 учебный год**

## Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

## Задачи:

## Охрана жизни и здоровья детей

## Осуществлять познавательно-речевое развитие дошкольников через разнообразные методы и приёмы по экологическому воспитанию детей и внедрение детских исследовательских проектов.

## Систематизировать работу по художественно-эстетическому развитию ребёнка в ДОО и семье через современные педагогические технологии.

## Вовлекать родителей (законных представителей) в образовательный процесс детского сада через активное участие в проектах и акциях дошкольного образовательного учреждения.

**Ожидаемый результат:** повысить уровень физической подготовленности,  социально - личностной компетентности,  познавательной активности детей; повысить компетентность выпускников о здоровом образе жизни; повысить профессиональную компетентность педагогов по планированию и реализации образовательных областей; повысить уровень компетентности и активность родителей в воспитании ценностного отношения к здоровью детей в семье.

**Сведения о самообразовании педагогов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **должность** | **тема** | **Форма и срок отчета** |
| Давладзе Мария Григорьевна | Заведующая | Проектная деятельность в ДОО | Совещание при заведующейоктябрь |
| Абдулхалимова Мадина Гаджиевна | Музыкальный работник | Использование здоровьесберегающих технологий на музыкальных занятиях с дошкольниками | Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на МО и педсоветах. Изготовление пособия |
| Аюбова Рабият Садыковна | Воспитатель | «Духовно – нравственноевоспитание дошкольниковпосредством сказки» | Выступление на педсовете.Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей. |
| Калиниченко Наталья Александровна | Воспитатель | «Использование нетрадиционных технологий в художественной деятельности детей» | Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на МО и педсоветах. |
| Шевцова Анна Ивановна | Воспитатель | «Физическое развитие детей дошкольного возраста» | Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на МО и педсоветах.  |
| Тинамагомедова Меседу Исубовна | Воспитатель | « Влияние занимательного математического материала на развитие познавательной активности у дошкольников» | Методические пособия, памятки для родителей и воспитателей, выступления на МО и педсоветах.  |

**Административное управление**

***Задача*:** осуществлять образовательный процесс на основе:

1.      Введения в действие ФГОС для обеспечения построения целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка.

2.       Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-Ф от 29.12.2012г.

**Система управления ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Функции**  | **Содержание системы управления** |
|  1. | Информационно-аналитическая | Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности. |
|  2. | Мотивационно-целевая |  Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства. |
|  3. | Планово-прогностическая | Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий. |
|  4. | Организационно-исполнительская | Совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности. |
|  5. | Контрольно-диагностическая |  Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ(взаимопосещения при организации различных видов детской деятельности среди педагогов, день открытых дверей, анкетирование родителей и т.д.) |
|  6. | Регулятивно-коррекционная | Внесение корректив в управление ДОУ с помощью оперативных линий. |

1. **Организационно - управленческий**

*Общие собрания трудового коллектива:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | *Мероприятия* | *Сроки*  | *Ответственные*  |
| *1.* | * Ознакомление с нормативными документами на 2018 – 2019 учебный год.
* Задачи и мероприятия на новый учебный год.
* Правила внутреннего трудового распорядка.
* Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.
 | сентябрь | заведующая |
| *2.* | * План работы по подготовке МКДОУ к осенне-зимнему периоду.
 | январь | заведующая |
| *3.* | * Итоги работы МКДОУ за учебный год.
* Итоги производственного контроля за год.
* План работы на летний оздоровительный период.
* Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ
 | май | заведующая |

1. **Изучение и контроль качества педагогической работы с детьми.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Содержание контроля** | **Ответственные, сроки, группы.** |
| Предупредительный | Анализ документации на группах. Подготовка к праздничным мероприятиям. Соблюдение правил внутреннего распорядка. | Получение представления о состоянии деятельности ДОУ (материально-техническое, кадровое, обеспечение) для его управления. | В течение года. ВоспитателиЗаведующая, завхоз |
| Тематический контроль | «Игра как приоритетное средство развития дошкольника» | Цель: Изучить условия, созданные в группах для развития игровой деятельности, реализации интересов детей в разных формах игр. | 5.11.2018 – 9.11.2018Воспитатели Заведующая(В младшей и средней гр.) |
| Тематический контроль | Тематический контроль "Экологическое воспитание" |  Цель: Изучение состояния воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста. |  21.01.2019 – 25.01.2019 Воспитатели Заведующая(В старшей и подг. гр.) |

1. **Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ**

 **и реализацией годового плана.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Содержание контроля** | **Сроки проведения** |
| **Оперативный контроль** | Использование инновационных форм по оздоровлению детей - уровень сформированности культурно - гигиенических навыков у детей разных возрастных групп - выполнение рекомендаций по использованию графика проведения дней психологического здоровья и недели релаксации в возрастных группах - использование инновационной формы сотрудничества с семьей (создание портфолио). | В течение года |
| **Систематический контроль)** | Санитарное состояние помещений группы. Техника безопасности и сохранность имущества | ежедневно |
| **Систематический контроль**  | Выполнение решений педсоветов; выполнение рекомендаций по ведению документации педагогов в рамках ФГОС;  участие в работе методических объединений. | ( 1 раз в месяц) |
| **Систематический контроль** | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; организация питания; проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; соблюдение правил внутреннего распорядка; выполнение плана проведения родительских собраний во всех возрастных группах; выполнение образовательной программы по образовательным областям; выполнение педагогами рекомендаций по проверкам. | ( 1 раз в квартал) |
| **Итоговый контроль** | Анализ выполнения образовательной программы дошкольного образования детского сада в соответствии с ФГОС ДО | май |

**Педагогический совет 1.**

 (установочный)

**Тема:   Оценка возможностей дошкольного учреждения  требованиям ФГОС ДО к условиям реализации ООП ДО (подведение итогов готовности МКДОУ к новому учебному году).**

Цель: Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения ФГОС ДО.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный, сроки |
| 1.      Результаты летне-оздоровительной работы  2018г.  | 31.08.2018Заведующая |
|  2.      Утверждение основной  образовательной программы ДО МКДОУ, режима дня, перспективного планирования, пособий, расписания организованной образовательной деятельности, рабочих программ  на 2018-2019 год. | Заведующая, воспитатели |
| 3.       Утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность МКДОУ. | Заведующая, воспитатели |
| 3.     Утверждение годового плана на 2018-2019 учебный год. | Воспитатели  |
| *Подготовка к педсовету.* | Ответственный  |
| Материалы:1.Комплексно - тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса на 2018 - 2019 уч. год.2. Структура планирования образовательной деятельности с дошкольниками.3. Самообразование, портфолио воспитателя. | Заведующая, воспитатели. |

**Педагогический совет 2.**

 (тематический)

**Тема: «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»**

Цель: систематизация знаний педагогов по организации игровой деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | Ответственный, сроки |
| 1. Презентация: «Организация сюжетно-ролевой игры в соответствии ФГОС ДО.
2. Эффективность использования игровых технологий в ДОУ
3. Составление технологической карты сюжетно-ролевой игры.
4. Итоги тематического контроля «Игра как приоритетное средство развития дошкольника»
 | 30.11.2018Заведующая, воспитатели |

|  |  |
| --- | --- |
| *Подготовка к педсовету.* | Ответственный |
| 1. Презентация «Модный дом» показ костюмов детьми для сюжетно-ролевых игр.
2. Круглый стол: «Игры, в которые играют наши дети»
3. Конкурс семейных фотогазет «Играем всей семьей»
4. Тематический контроль «Игра как приоритетное средство развития дошкольника»
 | Воспитатели |
| Анкетирование родителей. | Воспитатели |

**Педагогический совет 3.**

**Тема: «От разнообразия форм к качеству воспитания» (экологическое воспитание)**

Цель:Повышение профессионального уровня педагогов в области экологического воспитания.

Задачи:

1. Совершенствовать работу в ДОУ по формированию у дошкольников основ экологической культуры.

 2.Проанализировать состояние экологического воспитания детей дошкольного возраста и наметить пути совершенствования в данном направлении.

3. Повышать творческую активность педагогов.

|  |  |
| --- | --- |
| План педсовета | Ответственный, сроки |
| 1. Вступительное слово заведующей об актуальности темы педсовета и об итогах тематического контроля «Экологическое воспитание».
2. Деловая игра «Экологическое лукошко»
3. Выставка пособий и наглядного материала по данной теме.
4. Отчет педагогов по организации работы с детьми по экологическому воспитанию.
 | 1.02.2018Заведующая, воспитатели |
| Подготовка к педсовету | Ответственные  |
| 1. Тематический контроль «Экологическое воспитание».2. Работа с родителями (анкетирование, консультирование) | Воспитатели |

**Педагогический совет 4.**

Итоговый.

*.* **Цель:** проанализировать работу коллектива за прошедший учебный год, выявить положительные и отрицательные стороны.

**Задачи:** мониторинг достижений планируемых промежуточных результатов.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | **Ответственный, сроки** |
| 1. Промежуточный анализ реализации комплексной образовательной программы для детей дошкольного возраста «Здоровье» (2018-2019г)
2. Промежуточный анализ реализации Программы развития МКДОУ (2018-2019г)
3. Анализ деятельности учреждения за 2018-2019 г.
4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима в возрастных группах на летний оздоровительный период.
5. Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2018-2019 г.
 | 31.05.2019ЗаведующаяВоспитатели |

1. **Коллективные просмотры, взаимные посещения педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков. | сентябрь | Заведующая, воспитатели |
| 2. | Просмотр ООД в соответствии с темой разработанного проекта в группах | в течение года | Воспитатели всех групп |

1. **Смотры – конкурсы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | «Группа, где хорошо детям» | 31.08.2018 | Заведующая,Воспитатели |
|  | «Безопасный переход «Зебра» - выставка рисунков и коллажей  | сентябрь  | Заведующая,Воспитатели |
|  | «Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала | октябрь | Заведующая,Воспитатели |
|  | «Профессии наших родителей» - фотовыставка | октябрь | Заведующая,Воспитатели  |
|  | «Кошкин дом»- конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности.  | ноябрь | Заведующая,Воспитатели |
|  | «Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери | ноябрь | Заведующая,Воспитатели |
|  | Смотр групповых центров народного творчества | ноябрь | Заведующая,Воспитатели |
|  | «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы | декабрь | Заведующая,Воспитатели |
|  | «Мой ребенок под защитой» - конкурс поделок по ПДД | январь | Заведующая,Воспитатели |
|  | «Защитники Отечества» - поздравления к 23 февраля | февраль | Заведующая,Воспитатели |
|  | «Моя мамочка» - поздравления к 8 марта | март | Заведующая,Воспитатели |
|  | «Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья | апрель | Заведующая,Воспитатели |
|  | «Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста | апрель | Заведующая,Воспитатели |
|  | «Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического воспитания в группах | май | Заведующая,Воспитатели |
|  | «Герб семьи» - выставка в рамках международного дня семьи | май | Заведующая,Воспитатели |
|  | Смотр выносного материала, оборудования участков, озеленение | май | Заведующая,Воспитатели |

1. **Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников.**

*Организация работы с родителями воспитанников*

Цель:

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие родительские собрания** | **Ответственные,****сроки** |
| Тема: «Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ в 2018 – 2019 учебном году»Тема: «Что должен уметь будущий первоклассник» | ЗаведующаясентябрьМай |
| **Групповые родительские собрания*****Подготовительная группа***«Ребенок скоро идет в школу» «Самый умный первоклассник: интеллектуальная готовность к школьному обучению» «Здоровье будущего первоклассника» «Ребенок в новом мире: личностная готовность к обучению в школе»***Старшая группа***«Особенности психофизического развития детей 6 года жизни. Задачи воспитания и обучения»« Развиваем речь ребенка»«Развитие творческих способностей у детей»«Наши достижения за год»***Средняя группа***«Путешествие в страну знаний»«Путешествие в страну развития речи»«Вот и стали мы на год взрослее»***Младшая группа***«Организационное. Адаптация детей к ДОУ»«Развитие речи в д/с и дома»«Развитие познавательной деятельности детей»«Чему мы научились» | Воспитатель: Тинамагомедова М.И.СентябрьДекабрьЯнварьМай Воспитатель: Аюбова Р.С.СентябрьДекабрьЯнварьМайВоспитатель: Калиниченко Н.А.СентябрьДекабрьМайВоспитатель: Шевцова А.И.СентябрьДекабрьЯнварьМай |
| День Матери. | Музыкальный работникродители, детиноябрь |  |
| Декада семьи:- семейные досуги во всех возрастных группах;- праздничный концерт;- спортивное развлечение. | Музыкальный работникродители, детимай |  |
| Дни здоровья. | Воспитатели групп 1 раз в квартал |  |
| Анкетирование родителей. | Воспитателив течение года |  |
| Консультации для родителей по выявленной проблеме | в течение года | заведующий |
| Конкурсы с участием родителей:- по плану ДОУ | октябрьдекабрь | воспитателивозрастныхгрупп |

**Культурно-досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Культурно-досуговая деятельность** | **Дата проведения** | **Группа**  | **Ответственные**  |
| Осеннее развлечение | сентябрь | Все | Музыкальный работник, воспитатели |
| Концерт посвященный Дню дошкольного работника. | сентябрь | Подг.гр | Музыкальный работник, воспитатели |
| Развлечения «У лесных зверей в гостях» | сентябрь | Все | Музыкальный работник, воспитатели |
| День матери | ноябрь | Все | Музыкальный работник, воспитатели |
|  |  |  |  |
| Новогодние праздники | декабрь | Все | Музыкальный работник, воспитатели |
| Неделя здоровья.  | 1-ая декада декабря | Все  | Воспитатели |
| Зимняя олимпиада | январь | Подгот. и старшая группы | Музыкальный работник, воспитатели |
| «День рождение Зимушки-Зимы» - развлечение для всех групп. | январь | Все  | Музыкальный работник, воспитатели |
| «День Защитника Отечества» - тематический праздник  | февраль | Подгот., старшая группы | Музыкальный работник, воспитатели  |
| Женский день -8 марта | март | Все  | Музыкальный работник, воспитатели |
| Весеннее развлечение | Март- апрель | Все  | Музыкальный работник, воспитатели |
| «Навруз- байрам». | апрель | Старшая группа | Музыкальный работник, воспитатели |
| 9 мая | май | Все  | Музыкальный работник, воспитатели |
| День космонавтики | апрель | Все  | Музыкальный работник, воспитатели |
| Выпуск в школу. | июнь | Подгот. и старшая группы | Музыкальный руководительВоспитатели. |
| Летний спортивный праздник «Слева - лето, справа - лето!» | июнь | Все  | Музыкальный работник, воспитатели |

1. **План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | сроки | ответственные |
| 1. | * Административно – хозяйственная деятельность (Провести инструктаж педагогов, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр и т.п)
* Методическая работа (Готовность детского сада к летне- оздоровительному сезону. Календарь летних народных праздников, развлечений).
* Работа с родителями (Провести групповые родительские собрания по подготовке к лету: дать информацию о состоянии здоровья детей и предстоящей программе детского сада)
 | До 30. 05.2019г. | ЗаведующаяВоспитатели Завхоз Муз.работникМедсестраРодители |

1. **Административно – хозяйственная деятельность МКДОУ**

Цель работы по реализации блока:  *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной | Ежедневно | Завхоз |
| 2 | Проводить субботники по сезонам, участвовать в экологическом двухмесячнике по уборке территории | В течении года | Завхоз |

1. **План совместной работы ДОУ и школы по обеспечению преемственности**

**на 2018 – 2019 учебный год**

**Цель:** обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

**Задачи:** согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника. Обеспечить условия для реализации плавного, без стрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности. Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| *Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы* |
| Совместные заседания МО по вопросам эффективности работы учителей и воспитателей ДОУ по подготовке детей к обучению в школе.  | В течении года | ЗаведующаяВоспитателиУчителя нач.кл. |
|  |
| Разработку и создание единой системы диагностических методик “предшкольного” образования. |
|  |
| *Содержание работы по ознакомлению детей со школой* |
|  | июнь | ВоспитателиУчителя нач.кл. |
| Организация адаптационных занятий с детьми в школе. |
| Совместное проведение праздников, спортивных мероприятий. | В течении года |
| *Содержание работы по взаимодействию с родителями* |
| Совместное проведение родительских собраний. Проведение дней открытых дверей. Организация экскурсий по школе. Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований. | В течении года | ВоспитателиУчителя нач.кл.Родители |