



## **Правила приема и передачи детей родителям**

### **(законным представителям)**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Кардоновский детский сад»

Правила приема и передачи детей родителям (законным представителям) (далее Правила) разработаны в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, посещающих муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Кардоновский детский сад» в соответствии с Уставом и условиями договора, заключенного с родителями (законными представителями) ребенка.

#### **1. Правила регламентируют порядок приема ребенка в Учреждение и передачи его родителю (законному представителю) (далее – Родитель):**

- Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

- Прием и передача ребенка родителям (законным представителям), либо уполномоченному ими лицу, осуществляется согласно заключенному договору между Учреждением и родителями (законными представителями), при наличии письменного заявления на имя заведующего Учреждением с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этого лица по отношению к ребенку. Заявление находится в личном деле ребенка, копия заявления должна находиться у воспитателя возрастной группы, которую посещает ребенок.

- Ежедневный утренний прием детей в группах детского сада осуществляется воспитателями с 7.45 на основании режима работы Учреждения.

✓ - Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки Родителем.

✓ - Если Родитель приводит ребенка раньше официального начала работы Учреждения и оставляет его перед закрытой дверью Учреждения или одного в групповом помещении – он нарушает свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников детского сада.

- Передвижение ребенка по территории и помещению Учреждения происходит только под пристальным присмотром Родителя.

- Родитель сопровождает ребенка в раздевалку и групповую комнату своей группы, необоснованное хождение по зданию Учреждения, нахождение в хозяйственных комнатах, прачке, пищевом блоке строго запрещено.

#### **2. Воспитателям запрещается передача ребенка:**

-посторонним лицам;

-лицам, не достигшим 18 лет (за факт передачи ребенка несовершеннолетним, администрацию детского сада накажут штрафом, а воспитателя, заведующую могут уволить или даже дать вполне реальный срок (если с ребенком что-нибудь случится));

-Родителю, находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию и т.п., в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны. Исключением являются ситуации, когда от желающего забрать ребенка человека (например, не обладающего родительскими правами биологического родителя) исходит угроза в адрес воспитателя – в таком случае работник детского сада не обязан подвергать себя риску.

-Ребенок возвращается обратно под ответственность Родителя только в момент передачи его из рук воспитателя в руки Родителя, не позднее 18.00 согласно режиму работы Учреждения.

**3.В случае, задержки Родителя воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:**

-уведомить Родителя;

-сообщить заведующему детским садом;

-находиться с ребенком до прихода Родителя

-Родитель, забирающий ребенка позже установленного договором времени, нарушает свои обязательства перед Учреждением.

Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка с момента приема его от Родителя и до момента его передачи Родителю.

В Учреждение и на прилегающую к нему территорию запрещается впускать посторонних лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность.

С Правилами приема и передачи детей родителям (законным представителям) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Кардоновский детский сад» ознакомлены:

Ознакомлено: *Кашеничкина Н.А.*  
*Убийко М.С.*  
*Дубова Р.С.*  
*Шевцова А.И.*